

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета Боронина Н.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия**

**Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(МР адаптированы для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## ***Планы семинарских/практических занятий***

### **Раздел «Нумизматика»**

План 17 семинарских занятий, положенных по учебному плану дисциплины Б1.В.14 «Нумизматика и бонистика» (каждое семинарское занятие – 2 учебных часа):

#### **Раздел 1. Введение**

Семинар 1. Знакомство с ювелирными электронными весами, измерительными приборами, контрольное взвешивание. Чисто практическое занятие.

Семинары 2-4. Знакомство с нумизматическими словарями, международными каталогами и данными аукционов. Используются как бумажные, так и электронные материалы, определение монет в аудитории не проводится.

#### **Раздел 2. Монеты русского Средневековья**

Семинар 5: освоение каталога Сотниковой «Тысячелетие древнейших монет России». Производится показ монет, определение монет в аудитории не проводится.

Семинар 6: освоение каталогов по удельному периоду. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

Семинар 7: освоение каталогов по периоду Московского царства. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

Семинар 8. Освоение каталога ефимков «с признаком» Спасского. Ролевая игра «Серебро для нужд армии». Преподаватель – иностранный наемник в армии царя Алексея Михайловича, студенты ищут способы оплатить его службу в тех местах, где не принимают русскую серебряную копейку.

#### **Раздел 3. Монеты Российской империи и СССР**

Семинары 9-13. Освоение каталога Узденикова «Монеты России», определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме по разным его разделам, происходит также знакомство с дореволюционными каталогами по нумизматике Российской империи. Ролевая игра «Чем нам заменить серебро в монетном деле?»: преподаватель собирает ответы студентов на вопрос о том, какие металлы могут заменить собой серебро в монетной чеканке, а затем дает пояснения о роли платины в денежном обращении России.

Семинары 14-15. Освоение каталогов по советскому периоду российской нумизматики. Определение монет в аудитории проводится всеми студентами в индивидуальной или бригадной форме.

#### **Раздел 4. Бумажные денежные знаки России**

Семинары 16-17: освоение каталогов по российской бонистике дореволюционного и советского периодов. Ролевая игра: «Гражданская война. Чем расплатиться за спички?». Преподаватель представляет мелкого торговца на рынке, а студенты пытаются расплатиться с ним обесценившимися бумажными денежными знаками.

#### **Раздел «Фалеристика»**

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

3. Орден Святого равноапостольного великого князя Владимира

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

4. Орден Святого великомученика и Победоносца Георгия

- 1) Известные кавалеры ордена
- 2) Из чего состоит орденский комплект
- 3) Порядок ношения

5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов

- 1) Кавалеры
- 2) Отличие ГК от ЗОВО
- 3) Порядок ношения

6. Россия в фалеристике

- 1) Понятие россики в изобразительном искусстве и его отличие в фалеристике
- 2) основные иностранные награды, связанные с историей России

**Разделы «Хронология и метрология»**

Тема 1. Хронология как вспомогательная историческая дисциплина. Источники.

Историография. Астрономические явления как основа летоисчисления. Единицы счета времени. Понятие эры. Виды эр.

1. Историческая хронология и астрономическая хронология
2. Источники исторической хронологии. Историография.
3. Единицы счета времени. Виды эр.

Тема 2. Солнечные, лунные и лунно-солнечные календари. Восточные циклические календари. Мусульманские календари.

1. Возникновение учета времени
2. Вавилонский, древнееврейский календари. Календари древних греков и древних римлян. Календарь Древнего Египта
3. Восточные циклические календари. Китайский календарь. Решение задач по переводу года современного летоисчисления на китайский 60-летний цикл
4. Мусульманские календари. Решение задач по переводу дат с мусульманского календаря на солнечный календарь.

Тема 3. Юлианский и григорианский календарь. Проекты их реформ. «Республиканский календарь» Франции

1. Юлианский календарь и проекты его реформы. Новоюлианский календарь
2. Григорианский календарь и проекты его реформы. Расхождение между юлианским и григорианским календарями. Решение задач по переводу дат с юлианского календаря на григорианский и обратно. Решение задач на определение дней недели юлианского и григорианского календарей.
3. «Республиканский календарь». Решение задач на перевод дат «республиканского календаря» на григорианский календарь.

Тема 4. Месяцы, недели, сутки. Счет лет в Древней Руси и Московском государстве.

1. Месяц, неделя, сутки
2. Мартовский, ультрамартовский и сентябрьский стили. Решение задач на перевод лет эры от Сотворения мира в эру от Рождества Христова.

Тема 5. Индикты, круг Солнца, круг Луны, вруцелето. Датировка по подвижным и неподвижным праздникам. Великий индиктион.

1. Индикты, круг Солнца, круг Луны, вруцелето. Решение задач на определение индикта, круга Солнца, круга Луны, вруцелета. Определение стиля по индикту. Датировка по подвижным и неподвижным праздникам. Великий индиктион.

Тема 6. Меры Древней Руси (X – начала XII в.). Меры удельной Руси (XII – XV вв.).

1. Меры длины и площади
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса.

Тема 7. Меры Русского государства XVI – XVII вв..

1. Меры длины и площади.
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса
3. Сошное письмо
4. Система древнерусских дробей.
5. Решение задач по переводу мер XVI – XVII вв. в меры метрической системы.

Тема 8. Меры Российской империи XVIII–XIX вв. Метрическая система мер.

1. Меры длины и площади
2. Меры сыпучих тел, жидкости, веса
3. Переход на метрическую систему мер
4. Решение задач по переводу мер дOMETрической системы в меры метрической системы.

## **Разделы «Геральдика и генеалогия»**

Тема 1. Предмет геральдики и ее истоки

1. Понятие о гербе и геральдике
2. Предпосылки и этапы складывания рыцарского сословия в странах Западной Европы.
3. Рыцарский турнир и его роль в жизни средневековой знати.

Тема 2. Роль геральдики в средневековом обществе

1. Расцвет практической геральдики в XIII — XV вв. и её роль в жизни средневекового общества.
2. Национальные особенности геральдики. Государственная символика стран Западной Европы.
3. Зарождение и развитие геральдики в России.

Тема 3. Теоретическая геральдика

1. Формы щита
2. Геральдические и негеральдические фигуры
3. Необязательные части герба
4. Практическая геральдика

Тема 4. Государственная символика России в XVI — XX вв.

1. Государственный герб России.
2. Государственные гербы XX в.
3. Городские и областные гербы.

Тема 5. Предмет и задачи генеалогии

1. Генеалогические знания и русская генеалогическая школа

2. Методика генеалогического исследования
3. Родословные книги и «Государев родословец».

Тема 6. Системы социального этикета

1. Чины и титулы средневековой Руси
2. Преобразование системы чинов и званий и «Табель о рангах» 1722 г.
3. Воинские звания XX в.

### ***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

#### **Подготовка доклада:**

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам сфрагистики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

#### ***Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)***

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену**

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p>

	<p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> </ol>
--	--

		<p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;</li> <li>- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;</li> <li>- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.</li> </ul> <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет</p>



		<p>конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> <p>Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»):</p> <p>респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития консервации и реставрации как науки.</li> <li>2. Принцип подлинности культурного наследия.</li> <li>3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры.</li> <li>4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации.</li> <li>5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке.</li> <li>6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи.</li> <li>7. Реставрация иконописи. История. Техничко-технологические особенности.</li> <li>8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техничко-технические особенности.</li> <li>9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства.</li> <li>10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы.</li> <li>11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ.</li> <li>12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.</li> </ol>
	Подготовка к зачету	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействуют решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> <li>– воспитательная.</li> </ul> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-</p>

		<p>новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	--	--

Составитель:

Доцент кафедры музейного дела Денисова О.А.